

Der Mobilitätsanbieter Loitz ist ein Traditionsunternehmen mit Sitz in Gallneukirchen. Wir bieten unseren Kunden alles rund ums Auto. Werkstätte, Spenglerei, Lackiererei und Pflege werden von unseren bestens geschulten Mitarbeitern betreut. Loitz steht für Innovation, Mobilität und Nachhaltigkeit. Wir sind Vertragspartner der Marken **Opel**, **Suzuki** und **Ligier**.



Wir suchen für unseren Standort im Herzen von **Gallneukirchen** eine/n

Mitarbeiter Front Office (m/w/d)

38,5 Stunden oder Teilzeit

Sie sind eine Persönlichkeit, die die Betreuung von Kund*innen direkt am Schalter, telefonisch und schriftlich abwickelt. Sie bilden mit Ihrem Team eine wichtige Schnittstelle zwischen Werkstatt, Lager und Kundendienst.

Ihre Hauptaufgaben:

- Kundenempfang und Terminmanagement
- Auftragseröffnung und Rechnungserstellung
- Kassatätigkeiten
- Administrative Aufgaben in Bezug auf die Autovermietung
- Dokumentenablage und Pflege der Datenbank

Was sollten Sie mitbringen:

- Freude am Umgang mit Kunden
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gegenseitiger Respekt und Toleranz
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Wir bieten Ihnen:

- Stressfrei und ohne Stau in die Arbeit
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Handlungsfreiheit und Entscheidungsspielräumen
- Zuverlässigkeit und ein menschliches Miteinander
- Sicherheit eines Familienbetriebes
- Marktkonformes und leistungsgerechtes Gehalt laut Kollektivvertrag Metallgewerbe plus entsprechender Überbezahlung je nach Qualifikation, Berufserfahrung und Verantwortung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Unterlagen senden Sie bitte per mail an:

bewerbung@autoloitz.at

LOITZ_LÄUFT!
AUTOMOBILITÄT SEIT 1960